

**REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA TÉCNICA  
TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO (TSU)**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_ Carrera: \_\_\_\_\_

Documentación para el Departamento de Servicios Escolares	
<input type="checkbox"/> Acta de Nacimiento	<input type="checkbox"/> Certificado de Bachillerato
<input type="checkbox"/> CURP	<input type="checkbox"/> Paquete de Fotografías (4 Tamaño Título y 12 tamaño infantil)
<input type="checkbox"/> Copia del recibo de pago de expedición Cédula Profesional.	<input type="checkbox"/> Oficio de autorización (Lo entrega Dirección A)

No adeudos		
<input type="checkbox"/> Biblioteca	_____	_____
<input type="checkbox"/> Donación de libro	Nombre y firma del responsable	Sello
<input type="checkbox"/> Administración y Finanzas	_____	_____
	Nombre y firma del responsable	Sello

Documentación (Coordinador de Estadías)		
<input type="checkbox"/> Carta de Culminación de Estadías	<input type="checkbox"/> 1 CD que incluya la Memoria Técnica digital	
<input type="checkbox"/> 3 Reportes de Evaluación Mensual (físicos)	_____	_____
	Nombre y firma del responsable	Sello

**PROGRAMACIÓN Y AUTORIZACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE ESTADÍAS**

Fecha de presentación de la memoria técnica
Carrera: _____
Fecha de Exposición _____ Hora _____

Una vez, que se han cumplido todos los requisitos solicitados en el presente formato, favor de entregar una copia del mismo a **SERVICIOS ESCOLARES**

**98-PR05-SB01-F01**

Universidad Tecnológica de Puerto Peñasco Son. /Bulevar Tecnológico s/n, Puerto Peñasco, Sonora  
Tel./Fax (638) 102-1212, 13 | www.utpp.edu.mx

