

**REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA TÉCNICA
TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO (TSU)**

Nombre del estudiante: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Matrícula: _____ Carrera: _____

Documentación para el Departamento de Servicios Escolares

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Acta de Nacimiento | <input type="checkbox"/> Certificado de Bachillerato |
| <input type="checkbox"/> CURP | <input type="checkbox"/> Paquete de Fotografías (4 Tamaño Título y 12 tamaño infantil) |
| <input type="checkbox"/> Copia del recibo de pago de expedición Cédula Profesional. | <input type="checkbox"/> Oficio de autorización (Lo entrega Dirección A) |

No adeudos

- | | | |
|--|--------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Biblioteca | _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> Donación de libro | Nombre y firma del responsable | Sello |
| <input type="checkbox"/> Administración y Finanzas | _____ | _____ |
| | Nombre y firma del responsable | Sello |

Documentación (Coordinador de Estadías)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Carta de Culminación de Estadías | <input type="checkbox"/> 1 CD que incluya la Memoria Técnica digital |
| <input type="checkbox"/> 3 Reportes de Evaluación Mensual (físicos) | _____ |
| | Nombre y firma del responsable |
| | Sello |

PROGRAMACIÓN Y AUTORIZACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE ESTADÍAS

Fecha de presentación de la memoria técnica

Carrera: _____

Fecha de Exposición _____ Hora _____

Una vez, que se han cumplido todos los requisitos solicitados en el presente formato, favor de entregar una copia del mismo a SERVICIOS ESCOLARES

98-PR05-SB01-F01

Universidad Tecnológica de Puerto Peñasco Son. /Bulevar Tecnológico s/n, Puerto Peñasco, Sonora
Tel./Fax (638) 102-1212, 13 | www.utpp.edu.mx

